УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
генерального директора-
главный инженер
ГО «Бобруйскжилкомхоз»
_____Э.Н. Мясник
«__» _____ 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

по выбору «Исполнителей мероприятий» на выполнение мероприятия «Замена (капитальный ремонт, приобретение, модернизация, реконструкция) тепловых сетей с длительными сроками эксплуатации и неудовлетворительными теплотехническими характеристиками, закрепленных на праве хозяйственного ведения за организациями ЖКХ» по реализации подпрограммы «Эффективное теплоснабжение». Задача «Повышение надежности, технологической и экономической эффективности теплоснабжения»

Конкурс проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий отдельных подпрограмм Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы.

1. Организатор конкурса

Организатор: Государственное объединение «Бобруйскжилкомхоз».
Юридический и почтовый адрес: г. Бобруйск, ул. Социалистическая, 46/54, тел. +375022570-76-44.
Банковские реквизиты: р/с BY48BLBB30120700089699001002 ЦБУ № 831 г. Бобруйска
ОАО «Белинвестбанк», BIC BLBBBY2X, ул. Пушкина, 198, УНП 700089699.
Адрес электронной почты: bgkh-sz@yandex.by
Адрес сайта: gkh.of.by
Контактные телефоны:
+375 225 72-17-44 – Коледич Елена Николаевна (по техническим вопросам),
+375 225 70-76-44 – Сидоренко Геннадий Николаевич (по организационной части).
Представитель организатора конкурса: первый заместитель генерального директора-главный инженер ГО «Бобруйскжилкомхоз» Мясник Эдуард Николаевич тел. (0225) 70-76-90.

2. Информация о конкурсе

2.1. Срок проведения конкурса:
Срок подачи заявок: до **19.02.2024 г. 10.50.**
Заявки представляются по адресу: г. Бобруйск, ул. Социалистическая, д.46/54, каб.3
2.2. Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 26 марта 2021 г. № 4 (далее-Инструкция).
2.3. Предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия «Замена (капитальный ремонт, приобретение, модернизация, реконструкция) тепловых сетей с длительными сроками эксплуатации и неудовлетворительными теплотехническими характеристиками, закрепленных на праве хозяйственного ведения за организациями ЖКХ» по реализации подпрограммы «Эффективное теплоснабжение». Задача «Повышение надежности, технологической и экономической эффективности теплоснабжения» (далее – мероприятие).
2.4. Объем мероприятия: согласно приложению 1 к извещению о проведении конкурса.
2.5.Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса: **19.02.2024г. в 11.00** по адресу: г. Бобруйск, ул. Социалистическая, д.46/54.

3. Наименование подпрограммы, наименование мероприятия подпрограммы

Подпрограмма: «Эффективное теплоснабжение».

Мероприятие: «Замена (капитальный ремонт, приобретение, модернизация, реконструкция) тепловых сетей с длительными сроками эксплуатации и неудовлетворительными теплотехническими характеристиками, закрепленных на праве хозяйственного ведения за организациями ЖКХ».

4. Информация об условиях выполнения мероприятий

4.1. Сроки выполнения мероприятия: 2024 г.

4.2. Источник финансирования: бюджет г. Бобруйска и средства Исполнителя.

4.3. Ориентировочный размер финансирования мероприятия:

3 023 000,00 (три миллиона двадцать три тысячи рублей) 00 копеек, в т. ч.:

бюджет г. Бобруйска в пределах суммы 1 673 000,00 (один миллион шестьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек;

средства Исполнителя мероприятия – 1 350 000,00 (один миллион триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Размер финансирования может быть изменен в случаях: внесения изменений в плановое распределение бюджетных ассигнований соответствующего периода, изменения законодательства Республики Беларусь.

Оплата за выполненные работы производится через органы казначейства ГУМФ РБ по Могилевской области в соответствии с законодательством.

5. Информация о допуске участников

1. К участию приглашаются все заинтересованные юридические лица, за исключением субъектов хозяйствования:

- на имущество, которых наложен арест;
- находящихся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении которых судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, находящихся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- включенных в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- включенных в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. N 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
- предоставивших недостоверную информацию о себе.

2. К участию в конкурсе комиссией допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом-восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 г. № 289.

6. Информация об определении победителя конкурса

6.1. Оценка данных участников проводится на стадии до оценки конкурсных заявок:

- финансовая состоятельность (отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин);
- наличие опыты работы в области выполнения данных мероприятий;
- техническая квалификация (наличие специалистов с необходимой профессиональной и технической квалификацией).

6.2. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Количество начисляемых баллов
1	**Стоимость работ**	max 80

	Заявка с наименьшей ценой оценивается в 80 б. Другие заявки оцениваются по формуле: Бi = 80*Цmin/Цi Бi – бальная оценка заявки оцениваемого участника; Цmin - минимальная цена заявки участника; Цi - цена заявки оцениваемого участника.	
2	**Срок выполнения работ** Заявке с наименьшим сроком выполнения работ присваивается 10 б. Расчет баллов начисляемых иным участника, осуществляется по формуле: К = 10*Смин/С где К – количество баллов, Смин – минимальный срок выполнения работ; С – срок выполнения работ оцениваемой заявки участника.	max 10
3	**Опыт выполнения аналогичных работ** Более 10 лет – 10 баллов от 5 до 10 лет включительно - 5 баллов от 1 года до 5 лет включительно – 1 балл	max 10

Заявка в конкурсе, признанная комиссией не соответствующей требованиям настоящего извещения и Инструкции о проведении конкурса, к оценке не допускается.

При равенстве баллов (максимальной суммарной оценки) после оценки заявок участников, победителем признается участник, набравший, по критерию «цена предложения», наибольшее количество баллов.

7. **Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия**

В договор на выполнение мероприятия включаются следующие условия:

7.1. объем выполнения мероприятия (в полном объеме);

7.2. сроки выполнения мероприятия;

7.3. источник и размер финансирования мероприятия;

7.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:
исполнитель мероприятия обязан обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия и эффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия. Выполнение показателей, направленных на выполнение целевых показателей Государственной программы.

7.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия (результата выполнения этапа мероприятия – при необходимости);
участник, выигравший конкурс обязан предоставлять выполненные объемы работ в срок до 30 числа каждого месяца, акты выполненных работ представлять до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем; акты выполненных работ за декабрь представить до последнего рабочего дня декабря 2024 года;

7.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение);

7.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель мероприятия обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства.;

7.8. преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

7.9. меры ответственности, в том числе:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение мероприятия;
за использование бюджетных средств не по целевому назначению или использование с нарушением бюджетного законодательства;
за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;
за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия.

8. Сведения об оформлении участия в конкурсе

8.1. Место (почтовый адрес) приема заявок на участке в конкурсе:

г. Бобруйск, ул. Социалистическая, д.46/54, каб.3.

8.2. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 10.50 19.02.2024г.

8.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

8.3.1. опись заявки с указанием страниц расположения документов;

8.3.2. сопроводительное письмо, подтверждающее согласие на участие в мероприятии, принятие всех условий, выдвинутых организатором мероприятия и отраженных в извещении о проведении конкурса (приложение 2);

8.3.3. информационные сведения об участнике (приложение 3);

8.3.4. основные показатели заявки (приложение 4);

8.3.5. заверенную копию учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации, извещение о присвоении УНП, Устав: первый, второй и последние листы, общие положения о видах деятельности);

8.3.6. график производства работ;

8.3.7. план мероприятий;

8.3.8. подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения мероприятия, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке, в виде списка, с приложением копий аттестатов;

8.3.9. наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему предмета конкурса;

8.3.10. копии аттестатов соответствия дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленным законодательством

8.3.11. производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий в виде списка (перечня);

8.3.12. наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия выданного в Национальной системе подтверждения соответствия РБ;

8.3.13. наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ (предоставить копии сертификатов соответствия на работы, выполняемые согласно предмету заказа, подлежащие обязательной сертификации, копию свидетельства о технической компетентности (специального разрешения (лицензии)) на право производства работ в соответствии с предметом заказа в виде списка (перечня), подписанного уполномоченным лицом участника с приложением копий;

8.3.14. сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности в виде письма, оформленного на фирменном бланке участника, подписанного уполномоченным лицом участника.

8.3.15. информация:

по уплате налогов, взносов, в том числе на социальное страхование, сборов (пошлин), пеней, просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;

условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются: объем выполнения мероприятия, сроки выполнения

мероприятия, результат выполнения мероприятия, показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

об отсутствии обстоятельств, указанных в абзацах четвертом-девятом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ;

Участник подает заявку один экземпляр на бумажном носителе в запечатанном конверте, скрепленного печатями по всем углам склеенной полосы.

Все листы заявки должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью.

Документы должны быть оформлены на русском языке. Заявка, представленная участником, может быть составлена на иностранном языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный ее точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Конверт заявки должен иметь надписи:
- адрес комиссии: г. Бобруйск, ул. Социалистическая, 46/54,
- полное наименование участника,
- юридический адрес (почтовый адрес указывается, если он отличается от юридического),
- электронный адрес,
- УНП,
- телефон контактного лица,
- «*ЗАЯВКА на участие в конкурсе по государственной программе по реализации подпрограммы «Эффективное теплоснабжение». Задача: «Повышение надежности, технологической и экономической эффективности теплоснабжения»*.
- **«Не вскрывать до 11 час. 00 мин. 19.02.2024 года»** (*указать время и дату заседания комиссии. При отсутствии на конверте данной надписи комиссия не несет ответственности за вскрытие и рассмотрение заявки участника).*

Заявка может быть предоставлена почтой (нарочным) способом по адресу: г. Бобруйск, ул. Социалистическая, 46/54, каб.№ 3.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия

Срок заключения договора - **не позднее 10 (десяти) календарных дней после вынесения решения комиссии об определении участника конкурса, выигравшего конкурс.**

Председатель конкурсной комиссии
Первый заместитель генерального директора- главный инженер ГО «Бобруйскжилкомхоз» _____ Э.Н. Мясник
Ведущий специалист по организации торгов, закупок и договорной работе _____ Г.Н. Сидоренко

Электронная версия соответствует оригиналу

Приложение 2
к извещению о проведении конкурса

Форма

«____»_____20___г.

В комиссию
ГО «Бобруйскжилкомхоз»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на участие в конкурсе

_____,
(полное наименование и адрес юридического лица, подавшего заявление)
изучив представленные ГО «Бобруйскжилкомхоз» извещение о проведении конкурса, принимая все условия конкурса, оговоренные извещением о проведении конкурса, соглашается принять участие в конкурсе:
_____
(наименование мероприятия)

В случае признания нас победителем, обязуемся подписать государственного контракт (договор) не позднее __ календарных дней со дня объявления нас исполнителем мероприятия.

До подготовки и оформления государственного контракта (договора) данная заявка вместе с Вашим акцептом о выборе нас исполнителем мероприятия будут выполнять роль государственного контракта (договора) между нами.

Подпись участника конкурса:

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(Ф.И.О)*

МП

Приложение 3
к извещению о проведении конкурса

Форма

Информационные сведения об участнике переговоров

1	Полное наименование организации	
2	Форма собственности	
3	Вышестоящая организация (учредитель)	
4	Почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес, контактное лицо	
5	Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде работы, дата и место регистрации	
6	Данные о лицензии *(при необходимости)*	
7	Основной вид экономической деятельности и специализация	
8	Структура организации (наличие филиалов, дочерних предприятий)	
9	Наименование обслуживающего банка	
10	Иные данные	

Подпись участника конкурса:

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Ф.И.О)

МП

Приложение 4
к извещению о проведении конкурса

Форма

Основные показатели
заявки предложения

_____

(наименование предмета закупки)

_____

(наименование организации-участника, фамилия, имя, отчество руководителя,

_____

(юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс, адрес электронной почты

_____

(банковские реквизиты организации)

№ п/п	Критерии оценки конкурсных заявок	Показатели заявки участника конкурса
1	Общая стоимость заявки, бел.руб.	
2	Срок выполнения работ	
3	Опыт выполнения аналогичных работ, шт.	

Подпись участника конкурса:

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О)*

М.П.